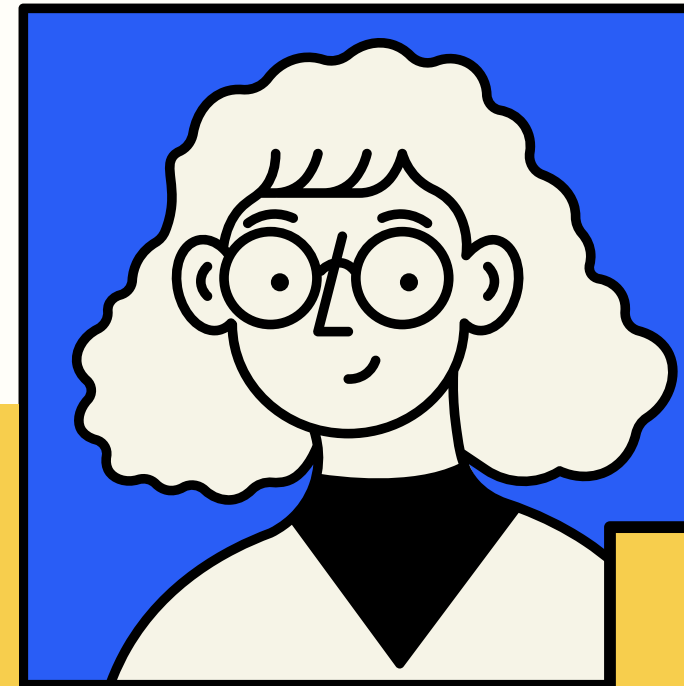


MANUALE DI ETICA PROFESSIONALE

Classe 1 E - Casa di Carità - Grugliasco

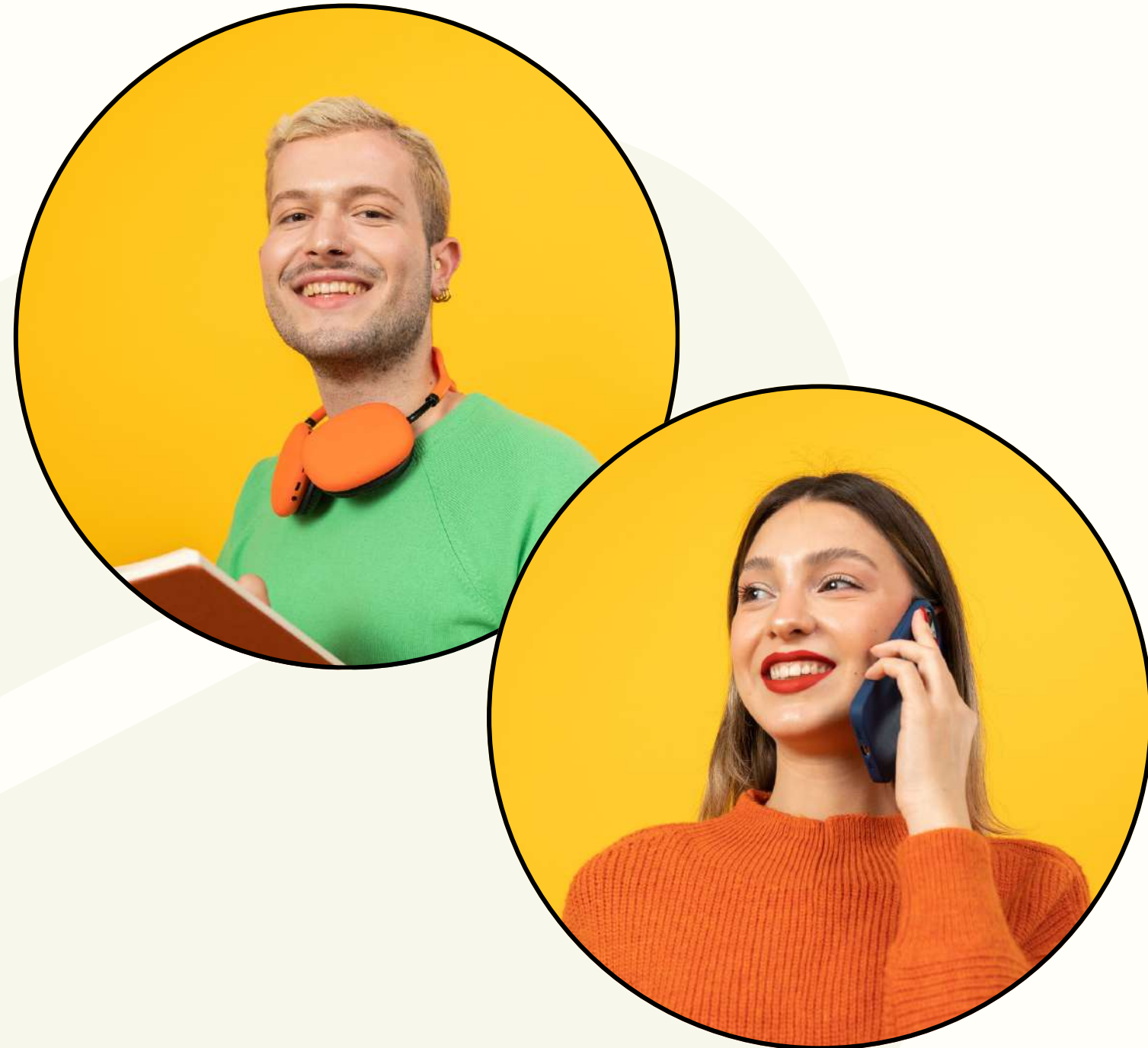




Entrare nel mondo del lavoro è un passo importante, ma non difficile se fatto nella maniera corretta. Questo manuale ha lo scopo di sensibilizzare le persone che lo leggeranno sul tema dell'etica nel mondo del lavoro

“ Il successo non riguarda quanto denaro guadagni, ma la differenza che fai nella vita delle persone “
Michelle Obama

RISPETTO



ORARIO DI LAVORO: Dobbiamo sempre essere puntali e precisi, rispettare le scadenze

COLLEGHI : ogni persona ha un ruolo importante , ascoltare le opinioni degli altri anche se diverse dalle tue

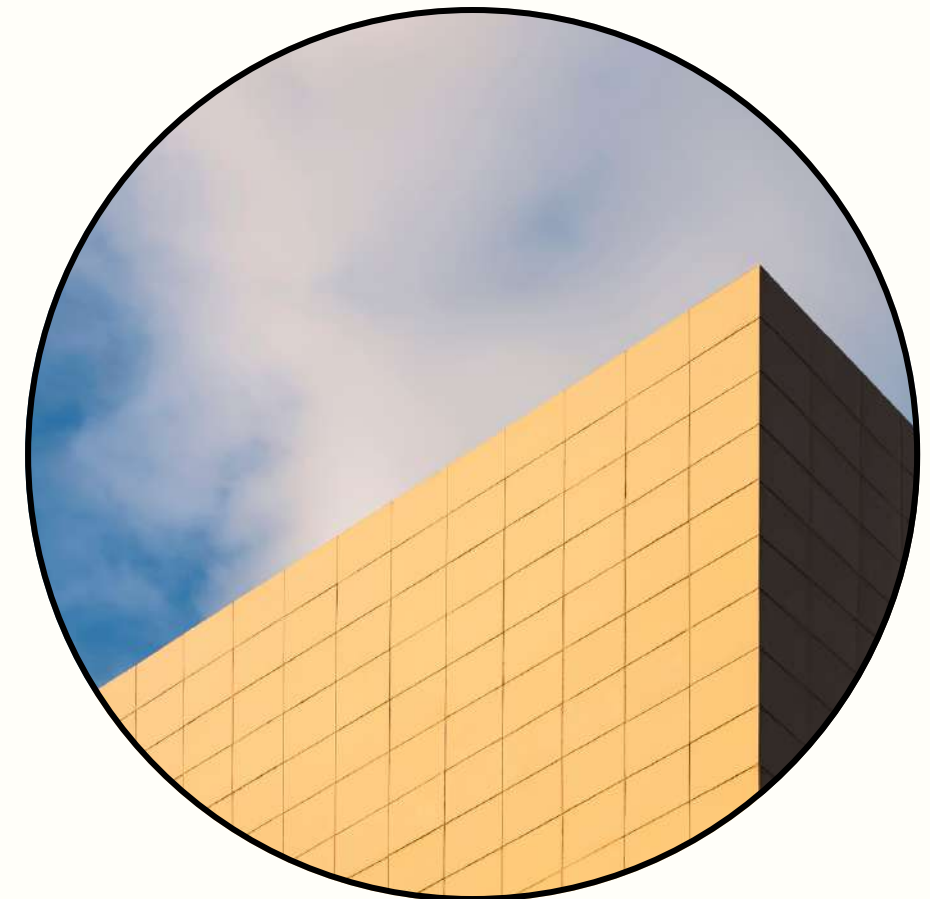
TEMPO DI LAVORO: ogni persona ha il suo tempo di lavoro e ogni persona è preziosa

RESPONSABILITA'

FAI DEL TUO MEGLIO: Anche i compiti più semplici meritano impegno ; La qualità del tuo lavoro riflette la tua professionalità

AMMETTERE GLI ERRORI : Nessuno è perfetto , se sbagli riconosci l'errore e impari dall'esperienza

MANTIENI LA PROMESSA : Se ti impegni a fare qualcosa, fallo! La fiducia si costruisce con coerenza



Collaborazione e Teamwork

Lavora in squadra per condividere esperienze e conoscenze per raggiungere obiettivi comuni

Comunicare in modo chiaro per tutti ed evita i malintesi

Essere propositivo, chiedere feedback sul lavoro svolto, ascoltare e migliorare



Trasparenza onestà

Sii trasparente: condividi informazioni importanti con i colleghi

Non approfittare della tua posizione: evita di usare il tuo ruolo per vantaggi personali

Rispettare la privacy: non condividere informazioni importanti su clienti e colleghi

Professionalità

Sii puntuale

Rispetta gli orari di lavoro e le scadenze

Vestiti in modo adeguato

Rispetta il dresscode aziendale se presente e indossa eventuali DPI (dispositivi di protezione individuale)





Etica verso i clienti

- **Ascolta i clienti**, cerca di capire;
- **Offri soluzioni** utili in grado di risolvere il problema;
- **Mantieni le promesse** e offri realmente quello che hai.
- **Rispetta i tempi** di consegna perchè è un segno di grande professionalità



Etica verso l'azienda

- **Rispettare SEMPRE** le norme di sicurezza previste
- **Rispetta** le risorse aziendali come strumenti, materiale e tempo
- **Lavora per il bene dell'azienda**, non approfittare della tua posizione per interessi personali
- **Contribuisci al benessere aziendale**, partecipa **ATTIVAMENTE** alla vita dell'azienda con idee e miglioramenti

Gestione dello stress

- **Organizzati:** pianifica il tuo lavoro per evitare di sentirti sopraffatto
- **Chiedi aiuto:** se sei in difficoltà, non aver paura di chiedere supporto ai colleghi oppure al tuo superiore
- **Mantieni l'equilibrio:** ricorda che il lavoro è importante, ma anche la tua salute e la tua vita lo sono

